

新型コロナウイルス等発生時における業務継続計画
(BCP)
様式集
社会福祉法人東京聖新会

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和3年10月	全体体裁

<添付様式>

NO	様式	備考
1	新型コロナウイルス等対応全体像	
2	新型コロナウイルス等被害想定	
3	新型コロナウイルス等に関する情報入手先	
4	新型コロナウイルス等に関する研修素材	
5	施設内職員連絡網	
6	施設外連絡先リスト	
7	備蓄品リスト	
8	来所者立ち入り時体温チェックリスト	
9	職員・利用者体温・体調チェックリスト	
10	職員属性管理リスト	
11	感染者管理リスト	

対応実施ステージ

様式1 新型コロナウイルス等対応全体像

対応項目		ステージ⇒		ステージ0		ステージ1		ステージ2		ステージ3			
		発生段階⇒		未発生期	海外発生期	国内発生早期		国内感染期		小康期			
						地域未発生期	地域発生早期	地域感染期					
主な対応事項				・計画メンテナンス ・計画の周知 ・各種対応の事前準備	・情報収集 ・感染予防対応の準備 ・感染予防対応/業務継続対応の事前アナウンス	・感染予防対応の本格実施 ・業務継続対応の準備		・感染予防対応の継続 ・業務継続対応の本格実施		・段階的縮小			
体制	組織			・主管部門による統括 ・緊急時体制の在り方検討	・各担当者による役割遂行		・対策本部を組成した組織一丸対応						
	役割分担	全体統括		・役割分担・代行者の検討		・実施							
		情報収集				・実施							
		利用者家族等への情報提供		・連絡方法等の整備		・実施							
		感染予防対応に関する業務（業務B）の統括 業務継続対応に関する業務（業務A、C、D）の統括						・実施					
感染予防対応	施設関係者に感染（疑）者が発生していない時から対応※ ※発生後も継続して対応	組織として対応	個人対応の依頼	マスク・手洗い等の対策実施を依頼	・事前教育	・実施							
			備蓄品（感染予防対応用）の配備		・備蓄管理	・配備（また、不足分を見越して調達）							
			業務B① 来所に関するルール	来所時のマスク使用		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施・受付掲示・予備用意					
				入口/トイレでのアルコール使用		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施・受付掲示					
				公共交通機関による来所禁止		・職員/利用者家族//委託業者等に事前案内		・実施					
				不要不急の来所禁止		・利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施					
				来所者への施設入口での検温実施	・管理ルールの整備	・利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施・受付掲示					
				体調不良者の立ち入り禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施・受付掲示					
				ハイリスク職員の出勤禁止	・該当者の把握	・該当職員に事前通知		・実施					
			行政措置による受入への対応（可能な限り直行・直帰）	・健康状態確認	(実施せず)		(実施せず)						
			業務B② その他ルール	検温・体調のデイリーチェック	・管理ルールの整備	・職員/利用者に事前案内		・実施					
				状況に応じてワクチン接種	・方針整備/事前登録等	・職員/利用者に事前案内		・同意とりつけ		・接種（体制が整い次第）			
			業務Dの縮小・休止	実習生・ボランティアの受け入れ休止		・職員/利用者に事前案内		・実施					
				不要不急の行事休止		・職員/利用者に事前案内		・実施					
				不要不急の外出・会議の休止		・職員/利用者/委託事業者等に事前案内		・実施					
業務A・C・Dの業務体制縮小	最低限の人数で業務を遂行するようシフト検討	・人員と対応能力等の分析	・職員に事前通知		・同上								
施設関係者に感染（疑）者が発生した場合の緊急対応	組織として対応	施設内で発症	情報収集・報告		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			発症者にマスクを装着させる		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			空間的隔離を実施		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			施設からの退出を依頼		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			病院に搬送	・病院との事前連携	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			消毒		・職員に事前通知		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			濃厚接触者の来所禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						
			情報開示		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施（施設内で発症者がした場合）						

			情報収集・報告		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施（施設外で発症者が出た場合）	
		施設外で発症	感染者の来所禁止		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施（施設外で発症者が出た場合）	
			消毒		・職員に事前通知	・実施（施設外で発症者が出た場合）	
			濃厚接触者の来所禁止		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施（施設外で発症者が出た場合）	
			情報開示		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施（施設外で発症者が出た場合）	
業務継続対応	業務の絞り込み	業務Dの縮小・休止		・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施
		業務Cの縮小・休止		・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施
	業務手順の変更（省力化等）	業務Aの業務手順変更		・業務手順変更の検討	・関係者（職員・利用者・家族）に事前連絡		・実施
	ヒトのやりくり	出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検証・シフト変更		・人員と対応能力等の分析 ・クロストレーニング	・情報集約開始		・実施
		法人内での人繰りの検討					
		OB・OG活用			・OB/OGへのアプローチ		・実施
		地域応援要請		・近隣施設等との事前連携	・近隣施設等との情報共有		・実施
	その他	委託業者の確保		・委託業者との事前連携	・委託業者との情報共有		・実施
		備蓄品（業務継続用）の確保		・備蓄管理			・配備
		過重労働・メンタル対応		・病院との事前連携			・実施

様式2 新型コロナウイルス等被害想定 (未定)

<死傷者数、流行期間、ピーク時欠勤率等>

政府 想定		

<発生段階ごとの被害想定概要>

		海外発生期	国内発生早期	国内感染期	小康期
感染速度		0~2週間	2~4週間	4~12週間	12週間後~
感染状況					
社員の 出勤状況					
社会 インフラ	電気 水道 ガス				
	鉄道 バス				
	航空 旅客				
	銀行 証券				
	外部 関係 先				

様式3 新型コロナウイルス等に関する情報入手先

(参考) 厚生労働省HP「新型コロナウイルス感染症について」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

厚生労働省老健局総務課認知症施策推進室 03-5253-1111 (内線 3975、3973)

厚生労働省老健局高齢者支援課 03-5253-1111 (内線 3929、3971)

厚生労働省老健局老人保健課 03-5253-1111 (内線 3948、3949)

(参考) 内閣府 HP「新型コロナウイルス感染症の対応について」

https://www.cas.go.jp/jp/influenza/novel_coronavirus.html

(参考) 外務省海外安全 HP「各国における新型コロナウイルスの感染状況」

https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/country_count.html

(参考) 東京都福祉保健局「新型コロナウイルス感染症にかかる相談窓口について」

<https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/iryo/kansen/coronasodan.html>

東京都新型 感染症電話相談窓口 0570-55-0571

(参考) 西東京市 HP「新型コロナウイルス感染症について」

https://www.city.nishitokyo.lg.jp/kenko_hukusi/kenko_hukusi/shingata.html

西東京市役所健康課 042-438-4021

多摩小平保健所：042-450-3111（平日9時～17時）

03-5320-4592（上記時間以外、合同電話相談センター）

様式4 新型コロナウイルス等に関する研修資料

(参考) 厚生労働省HP「新型コロナウイルスを防ぐには」

<https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000599643.pdf>

(参考) 厚生労働省HP「一般的な感染症対策について」

<https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000593493.pdf>

(参考) 厚生労働省 HP「高齢者介護施設における感染対策マニュアル
改訂版」

<https://www.mhlw.go.jp/content/000500646.pdf>

様式 7 備蓄品（感染予防対策用品、業務継続用品）リスト

注：最低限、3日分をめどに備蓄すること

<感染予防対策用品リスト>

品名	数量	保管場所	消費期限	備考 (配布記録等)
不織布マスク				
消毒用アルコール（擦式手指消毒剤）				
液体せっけん（ハンドソープ）				
うがい薬				
N95 マスク				
ゴム手袋（使い捨て）				
ゴーグル				
ウェットティッシュ				
ティッシュ				
タオル				
毛布				
漂白剤（次亜塩素酸ソーダ）				
ビニール袋				
加湿器				
体温計				
非接触型体温計				

（注：施設・事業所の状況に応じて、リスト内の品目を追記・削除してください。）

<業務継続用品リスト>

品名	数量	保管場所	消費期限	備考 (配布記録 等)
飲料水				
缶詰				
レトルト食品				
インスタント食品				
経管栄養食				
ベビーフード				
高血圧対応食				
糖尿病対応食				
アレルギー対応食				
高カロリー食				
栄養ドリンク				
アトピー性皮膚炎用粉ミルク				
調味料				
毛抜き				
消毒薬				
脱脂綿				
滅菌ガーゼ				
絆創膏				
綿棒				
オブラート				
包帯				
眼帯				
三角巾				
女性用下着				
生理用品				
オムツ				
トイレットペーパー				
消毒薬				
胃腸薬				
鎮痛剤				
目薬				

様式 8 来所者立ち入り時体温チェックリスト

注： 備え付けの非接触型体温計で検温願います。体温が●度を超える場合は立ち入りをご遠慮いただいておりますので予めご了承願います。

月日	立ち入り時間	退出時間	企業名 (利用者のご家族の場合は記載不要)	氏名	訪問先 (立ち入り者名/担当者名など)	訪問先属性 (いずれかに○)	検温結果 (体温を記載)	備考
						利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		
/	:	:				利用者/職員		

様式9 職員・利用者 体温・体調チェックリスト

チェック単位＝対象組織（いずれかに○）： 職員ならびに家族 ・ 利用者

チェック対象者の氏名：（①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩）

月日 チェック項目		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1 体温（●度 以下⇒○）																	
2 鼻水																	
3 せき																	
4 くしゃみ																	
5 全体倦怠感																	
6 下痢																	
7 嘔吐																	
8 咽頭痛																	
9 間接痛																	
10 その他																	
問題ある項目 （該当者氏 名）																	
チェック者サ イン																	

注：上記チェック項目ごと対象者全員が問題なければ○印、一人でも症状があれば×印をつけ該当者を特定

様式 10 職員属性管理リスト

1 徒歩 30 分以内で施設まで来られる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

2 徒歩 30 分～1 時間で施設まで来られる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

3 施設に来るまで徒歩で 1 時間以上かかる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

様式 11 感染者管理リスト

<職員／利用者>

報告日	属性 (いずれかに○)	職員⇒所属 利用者⇒ 部屋番号	氏名	感染者 区分	発症 日	出勤 可能日 (見込)	発症日から○週間前 までの間の行動 (感染者が会った職員 名・触った施設箇所 等)	管理 完了
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		
/	職員 / 利用者			本人 / 同居家 族	/	/		

<その他>

報告日	企業・組織 名	氏名	発症日	発症前 直近の 施設訪 問日	発症日から○週間前 までの間の行動 (感染者が会った職員 名・触った施設箇所 等)	管理 完了
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		